

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАГАЙСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА И ТВОРЧЕСТВА»
ул. Подгорная, 11 с. Вагай, Вагайский район, Тюменская область, 626240
тел. (факс) (345 39) 23-2-72

ПРИКАЗ

от 29 июля 2021 года

№ 100

с. Вагай

«Об утверждении Положения о защите персональных данных»

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника» и Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников, ввести его в действие с 29.07.2021 г.
2. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работниками с определением полноты допуска:
 - Директор МАУ ДО «ВЦСТ» - Тунгулин Михаил Юрьевич,
 - Специалист по кадрам МАУ ДО «ВЦСТ» - Трапезникова Любовь Викторовна.
3. Назначить ответственным лицом за получение, обработку и хранение персональных данных сотрудников:
 - Специалист по кадрам МАУ ДО «ВЦСТ» - Трапезникова Любовь Викторовна
4. Ознакомить ответственного лицу всех сотрудников по указанному списку с Положением о защите персональных данных работников и заключить с ними Обязательство о неразглашении персональных данных работников.
5. Утвердить план мероприятий по устранению нарушений и недостатков в ходе проведения проверки
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

М.Ю. Тунгулин

С приказом ознакомлены:

М.Ю. Тунгулин
Л.В. Трапезникова

**Приложение к инструкции об
организации и проведении
проверок в муниципальном
автономном учреждении
дополнительного
образования «Вагайский
центр спорта и творчества».**

Утверждено
директором МАУ ДО «ВЦСТ»
Тунгулин М.Ю.
« 12 » 09 2021 г., № 100



**План мероприятий по устранению нарушений и недостатков в ходе проведения
проверки.**

№ п/п	Нарушения и предложения указанные в акте по результатам проведения проверки	Мероприятия по устранению нарушений и реализации предложений	Срок исполнения	Ответственные за исполнения
1.	Не разработан должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных	На основании плана мероприятий по устранению ошибок при проверке будет разработана документация за организацию обработки персональных данных	Август 2021 года	Специалист отдела кадров Трапездникова Л.В. 8 (982) 927 26 77 dopobrazovanie_vagai@mail.ru
2.	Документы определяющие политику в отношении обработки персональных данных не опубликованы на официальном сайте МАУ ДО «ВЦСТ» в течении 10 дней после их утверждения	На основании утверждения документации за организацию по обработке персональных данных в учреждении дополнительного образования в течении 10 дней опубликовать документ на официальном сайте http://vagay-dop.ru/	Август 2021 года	Специалист за организацию работы сайта Чистяков С.А. 8 (902) 850 40 90 dopobrazovanie_vagai@mail.ru
3.	Не проведена оценка эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных (указанная оценка проведенная оператором самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление	Используя п. 6 приказа ФСТЭК от 18.02.2013 №21 « Об утверждении состава содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных	Август 2021	Заместитель по административно-хозяйственной части Биктимиров Д.Т. 8 (929) 200 02 13

	деятельности по технической защите конфиденциальной информации, не реже одного раза в три года).	системах персональных данных . Создать комиссию в учреждении по оценке эффективности по обеспечению безопасности персональных данных		
--	---	--	--	--

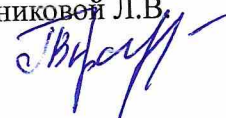
Утверждено
в соответствии со ст. 87 ТК РФ,
законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

приказом от 100. 29. 07. 2021.
директора МАУ ДО «ВЦСТ»
Тунгулин М.Ю.

Положение
о персональных данных работников
МАУ ДО «ВЦСТ»

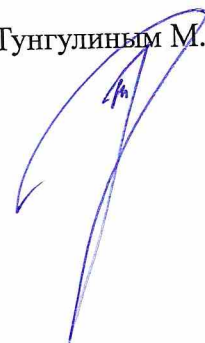
Разработано

Специалистом отдела кадров Трапездниковой Л.В.



Согласовано:

С директором МАУ ДО «ВЦСТ» Тунгулиным М.Ю.



С. Вагай, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом муниципального учреждения дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества», являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников предприятия.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников учреждения;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников МАУ ДО «ВЦСТ» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников предприятия за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом директора МАУ ДО «ВЦСТ» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами директора предприятия.

1.6. Все сотрудники муниципального учреждения дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества» ознакамливаются с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МАУ ДО «ВЦСТ» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства предприятия.

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом МАУ ДО «ВЦСТ» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов предприятия, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников МАУ ДО «ВЦСТ» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МАУ ДО «ВЦСТ» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудовой книжки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом директора учреждения могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Отдел кадров МАУ ДО «ВЦСТ» обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МАУ ДО «ВЦСТ» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МАУ ДО «ВЦСТ».

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МАУ ДО «ВЦСТ».

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МАУ ДО «ВЦСТ» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах предприятия персональных данных о работнике в

СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах предприятия, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов МАУ ДО «ВЦСТ» и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МАУ ДО «ВЦСТ».

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МАУ ДО «ВЦСТ», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника МАУ ДО «ВЦСТ». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Предприятие не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника, отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2–11 п. 1 ст. 6 закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников предприятия, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных на предприятии осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных

групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров МАУ ДО «ВЦСТ» с инвентарным номером ПК-17332, а также на облачных серверах «МАЙЛ.RU» и «Google аккаунт».

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров МАУ ДО «ВЦСТ», а также серверов «МАЙЛ.RU» и «Google аккаунт».

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МАУ ДО «ВЦСТ», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- директор учреждения, а также заместители директора;
- сотрудники отдела кадров учреждения;
- сотрудники бухгалтерии учреждения;
- сотрудники, предоставившие учреждению свои персональные данные;

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников МАУ ДО «ВЦСТ» для иных лиц может быть разрешен только отдельным распоряжением директора.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники МАУ ДО «ВЦСТ» и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и о нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник МАУ ДО «ВЦСТ», передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от предприятия дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от предприятия информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МАУ ДО «ВЦСТ» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе предприятия.

7.2. Работники МАУ ДО «ВЦСТ», имеющие доступ к персональным данным сотрудников предприятия, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных сотрудников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний сотрудникам, передающим персональные данные предприятию, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники МАУ ДО «ВЦСТ» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм МАУ ДО «ВЦСТ», а также положений законодательства РФ.