

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВАГАЙСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА И ТВОРЧЕСТВА»**

ул.Подгорная, 11 с.Вагай, Вагайский район, Тюменская область, 626240  
тел.(факс) (345 39) 23-2-72

**ПРИКАЗ**

от «25» августа 2023 года

№ 120

с. Вагай

***«О внесении изменений в Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МАУДО «ВЦСТ»***

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. № 504, постановлением Правительства от 20.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01.09.11 "Гигиенические требования к учреждениям дополнительного образования детей", Уставом МАУДО «ВЦСТ» для регулирования отношений, возникающих между заказчиком, обучающимся, потребителем, и исполнителем при оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАУДО «ВЦСТ» внести следующие изменения:
  - Приложение к приказу «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАУДО «ВЦСТ» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МАУДО «ВЦСТ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю. Тунгулин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО «ВЦСТ»



М. Ю. Тунгулин/

2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МАУДО «ВЦСТ»

### 1 Общие положения

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. № 504, постановлением Правительства от 20.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01.09.11 "Гигиенические требования к учреждениям дополнительного образования детей", Уставом МАУДО «ВЦСТ»

**1.2** Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества» (далее МАУДО «ВЦСТ»).

**1.3** Понятия, используемые в настоящем Положении:

– "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

– "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

– "обучающийся", "потребитель"- физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

**1.4** Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и спорта, не предусмотренные соответствующими образовательными

программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

**1.5** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования, в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

**1.6** МАУДО «ВЦСТ», осуществляющий образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.7** Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

**1.8** Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор).

**1.9** Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Директор МАУДО «ВЦСТ» и Наблюдательный совет.

**1.10** Контроль за соблюдением Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляют муниципальный орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**1.11** Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

**1.12** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**1.13** Исполнитель оказывает платные образовательные услуги без выдачи документов государственного образца.

## **2 Виды дополнительных платных образовательных услуг**

**2.1** К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам и услуги приносящие доход учреждению.

Платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- обучение начальным навыкам по видам спорта (баскетбол, дзюдо, волейбол, лёгкая атлетика, футбол);
- обучение по дополнительным оздоровительным программам в оздоровительных группах и группах общефизической подготовки с целью укрепления здоровья и развития физических качеств;

- методические консультации в области физической культуры и спорта;
- индивидуальные занятия по желанию обучающихся;
- услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в соответствии с социальными сертификатами на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – социальные сертификаты);

- другие виды образовательных услуг на противоречащие законодательству РФ.

Услуги приносящие доход учреждению:

- предоставление *спортивного* игрового зала для оздоровительных занятий
- предоставление *тренажёрного* зала для оздоровительных занятий;
- предоставление образовательных услуг по программам персонифицированного финансирования дополнительного образования, в соответствии с социальными сертификатами.

**2.2** К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

**2.3** Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным, не допускается.

**2.4** Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

**2.5** Оплата обучения в части услуг, оказываемых в соответствии с социальными сертификатами, производится в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, и не может превышать нормативную стоимость общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы), установленную органами местного самоуправления муниципальных образований, определенными в качестве уполномоченных органов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

**2.6** Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, формируется в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и представляет собой разницу между стоимостью образовательной услуги и доступным объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленным социальным сертификатом.

В таком случае получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с договором об образовании, заключаемым в соответствии с частью 5 статьи 21 указанного Федерального закона.

### **3 Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

**3.1** Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

- удовлетворение запросов и социального заказа Потребителей в получении дополнительного образования и развитии их личности;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения;

– реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в Учреждении;

**3.2** Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

– создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные дополнительные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;

– создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Потребителей;

– повышение мотивации воспитанников к учебной деятельности;

– расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для воспитанников;

– формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни;

– создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

**4.1** Исполнитель до заключения Договора:

**4.1.1** Предоставляет Потребителю, Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

**4.1.2** Доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

– наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;

– сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

– уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

– перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;

– стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

– порядок приема и требования к воспитанникам;

– образцы Договоров платных образовательных услуг.

**4.2** Исполнитель по требованию Потребителя, Заказчика предоставляет для ознакомления:

– Устав Учреждения;

– лицензию на осуществление образовательной деятельности;

– другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;

– адрес и телефон учредителя Учреждения;

– Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

**4.3** Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

**4.4** Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию в любые дни недели (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

**4.5** В Учреждении на платной основе создаются спортивно-оздоровительные группы и группы общей физической подготовки по направлениям деятельности указанным в п. 2.1

**4.6** Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

**4.7** Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы затрат на оказание платных образовательных услуг и другие необходимые мероприятия.

**4.8** Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- смета затрат на оказание платных образовательных услуг;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

**4.9** В рабочем порядке Директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

**4.10** В Учреждении предусмотрено бесплатное посещение семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции).

К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее — дети);
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее — родители (усыновители)).

Бесплатное посещение Учреждения реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, — в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) — в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) — в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных)

детей;

– документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) — в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

– документы, подтверждающие участие гражданина в специальной военной операции и отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных данным пунктом;

2) несоответствие лица, обратившегося в Учреждение, категориям заявителей, определенным данным пунктом;

## **5 Порядок заключения договоров**

**5.1** Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**5.2** Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**5.3** Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в соответствии с пунктами 2.5–2.6 настоящего Положения посредством информационной системы, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

а) номер социального сертификата, сформированного обучающемуся;

- б) даты начала и окончания обучения;
- в) продолжительность общеобразовательной программы (отдельной части общеобразовательной программы) в часах;
- г) сведения, предусмотренные пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

**5.4** Информация должна доводиться до обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

**5.5** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**5.6** Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.7** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

**5.8** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор об образовании, заключаемый в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Положения посредством информационной системы, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в информационной системе, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося.

**5.9** Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

**5.10** Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

## **6 Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг**

**6.1** В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети с 5 до 18 лет на 01 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний.

**6.2** В соответствии с региональной моделью прием (зачисление) детей на обучение по программам дополнительного образования со сроком реализации 72 часа и более (в т.ч. в рамках системы ПФДО) проводится в 2 этапа:

– на первом этапе прием заявлений осуществляется в период с 19 августа по 1 сентября текущего года включительно. На данном этапе проводится прием (зачисление) детей, претендующих на получение образовательной услуги за счет бюджетных средств в новом учебной году, впервые;

– второй этап реализуется со 02 сентября текущего года. На данном этапе осуществляется прием (зачисление) детей по заявлениям в порядке очередности на имеющиеся свободные места.

**6.3** Предварительное формирование состава групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель дополнительных платных образовательных услуг (МАУДО «ВЦСТ»).

**6.4** Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных



возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 5 и не более 25 человек.

**6.5** Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

**6.6** Индивидуальные занятия проводятся по индивидуальным дополнительным программам утверждённым директором учреждения и учётом пожеланий родителей (законных представителей).

## **7 Управление организацией дополнительных платных образовательных услуг**

**7.1** Руководство над организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет Директор Учреждения.

### **7.1.1** Директор Учреждения:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп МАУДО «ВЦСТ» по конкретным направлениям;
- заключает соглашения (договора) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп МАУДО «ВЦСТ»;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп МАУДО «ВЦСТ»;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ДПОУ, утверждает калькуляцию стоимости МАУДО «ВЦСТ» по различным направлениям, смету затрат на оказание платных образовательных услуг.

**7.2** На каждого работника, привлекаемого к оказанию МАУДО «ВЦСТ», разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

**7.3** Непосредственная организация деятельности групп МАУДО «ВЦСТ»У возлагается на руководителя МАУДО «ВЦСТ».

### **7.3.1** Руководитель МАУДО «ВЦСТ»:

- составляет учебный план и расписание по дополнительному образованию;
- проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ с заявленным направлением деятельности Учреждения;
- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении МАУДО «ВЦСТ» и представляет их для подписания Директору Учреждения;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения Директору Учреждения;
- проверяет журналы по дополнительному образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;
- составляет годовой отчет по дополнительному образованию на основании отчетов педагогов дополнительного образования;
- проводит анализ работы за год;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп МАУДО «ВЦСТ».

### **7.3.2** Педагог дополнительного образования:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, календарно-тематическое планирование;
- осуществляют контроль над организацией дополнительного образовательного процесса занятия, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах

дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям, либо в индивидуальных занятиях;

– организует контроль над своевременностью оплаты Получателем услуг по предоставлению Учреждением МАУДО «ВЦСТ».

**7.4** Другие лица, занятые в организации МАУДО «ВЦСТ», действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

## **8 Финансовая деятельность и оплата МАУДО «ВЦСТ»**

**8.1** Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчетности.

**8.2** Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора МАУДО «ВЦСТ».

**8.3** Директор МАУДО «ВЦСТ» отвечает за:

– составление сметы затрат на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

– составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

– контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;

– оформление материалов для заключения договоров;

– ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

**8.4** Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

**8.5** Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию МАУДО «ВЦСТ» регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Учреждения, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению МАУДО «ВЦСТ» и договором между работником и Учреждением.

Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту через отделение банка.

**8.6** В целях совершенствования административной работы в отношении внебюджетной деятельности Учреждения, предусмотрена возможность вариативности оплаты предоставляемых МАУДО «ВЦСТ» в зависимости от продолжительности курса обучения, учебного плана по конкретному направлению, пожеланий Получателя, плата за предоставляемые услуги может вноситься на внебюджетный счет Учреждения:

– Ежемесячно до 10 числа месяца начала занятий;

– За три месяца вперед;

– За полугодие вперед;

– Одновременно за курс обучения.

**8.7** Потребитель предоставляет Исполнителю копию платежного документа, подтверждающий оплату МАУДО «ВЦСТ».

**8.8** В связи с невозможностью возврата денежных средств за неоказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится дооказание услуги или перерасчет занятий в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

## **9 Права и обязанности Исполнителя**

**9.1** Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Учреждения.

### **9.2 Исполнитель обязан:**

- Зачислить воспитанника (Потребителя), в группу дополнительного платного образования
- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- Создать Воспитаннику (Потребителю) необходимые условия для освоения программы курсов дополнительной подготовки воспитанников (сверх программы учебных предметов).
- Сохранять место за Воспитанником (Потребителем) в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.
- Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **9.3 Исполнитель имеет право:**

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, своим Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и наличием специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;
- для осуществления организационно-педагогической деятельности самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим поведением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

## **10 Права и обязанности Заказчика**

### **10.1 Заказчик обязуется:**

- Своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги,
- Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **10.2 Заказчик имеет право:**

- Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.
- Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Воспитанника.

– Получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Воспитанника, а также о критериях их оценки.

## **11 Права и обязанности Потребителя**

### **11.1 Потребитель обязуется:**

– Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

– Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

– При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

– Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

### **11.2 Потребитель вправе:**

– Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

– Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

– Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса.

– Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

## **12 Ответственность исполнителя и заказчика**

**12.1** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**12.2** При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания образовательных услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

– возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

**12.3** Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

**12.4** Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

**12.5** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

**12.6** По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### **13 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

**13.1** Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих регламентирующих документах;
- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации, Управляющего совета или Родительского комитета Учреждения;
- обоснованных претензий со стороны коллектива, Управляющего совета Учреждения, родителей (законных представителей) или других потребителей; и пр.

### **14. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

**14.1.** Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- посторонние специалисты.

**14.2.** Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете затрат по данной услуге.

**14.3.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 45 до 90 минут).

## Приложение 1 к Положению

Договор  
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

С. Вагай

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_  
(номер договора)

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Вагайский центр спорта и творчества", осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии от 2015 г. № 0001529, выданной Департамент образования и науки Тюменской области именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице директора Тунгулина Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства физического лица (обучающегося))  
которому выдан социальный сертификат № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании пункта 1 статьи [26/28] ГК РФ

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### И. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере Потребителю услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: \_\_\_\_\_

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: \_\_\_\_\_

Дата начала обучения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Дата завершения обучения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) \_\_\_\_\_  
(местонахождение Потребителя)

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным

требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в *Вагайском муниципальном образовании* в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом *Вагайского муниципального образования*.

### III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. Своевременно вносить плату за предоставляемую Услугу, указанную в пункте 1.1. настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

3.1.9. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

в том числе:

3.1.9.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.9.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.9.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.9.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с

нормативным правовым актом, указанном в пункте 2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.3.18. принимать от Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) плату за образовательные услуги в соответствии с пунктом 5.1.1. настоящего Договора.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);



3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Другие условия

5.1. Другие условия по настоящему Договору:

5.1.1. Плата, осуществляемая Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, составляет \_\_\_\_\_;

5.1.2. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: \_\_\_\_\_ часов/рублей;

5.1.3. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом: \_\_\_\_\_ часов/рублей.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

6.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.7.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.7.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

6.7.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Исполнитель услуг вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) убытков.

6.9. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю услуг фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.10. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуги по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

VII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель услуг**

Краткое наименование организации:  
МАУДО "Вагайский центр спорта и творчества"

Юридический адрес: 626240, Тюменская обл, р-н Вагайский, с Вагай, ул. Подгорная, д.11

Адрес местонахождения: 626240, Тюменская обл, р-н Вагайский, с Вагай, ул. Подгорная, д.11

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Тюмень

БИК: 017102101

р/с: 03234643716130006700

ИНН: 7212005490

КПП: 720601001

ОГРН/ОГРНИП: 1077206003390

Директор

Должность руководителя

(Тунгулин М.Ю.)

(Подпись)

ФИО

**Законный представитель Потребителя услуг**

\_\_\_\_\_ (ФИО, статус законного представителя несовершеннолетнего)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда выдан: кем выдан: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Потребитель услуг (обучающийся)**

\_\_\_\_\_ (ФИО, заполняется печатными буквами)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность

(паспорт/свидетельство): \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Информация  
об оказании муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем  
Потребителя услуг) за счет собственных средств

№ п/п	Наименование муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)) <sup>13</sup>	Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль <sup>14</sup>	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) <sup>15</sup>			Значение показателя объема оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <sup>15</sup>	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) <sup>16</sup>			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом <sup>16</sup>	Значение показателя, превышающего стандарт оказания Услуги (Услуг) <sup>17</sup>
			наименование показателя	единица измерения			наименование показателя	единица измерения			
				наименование	код по ОКЕИ			наименование	код по ОКЕИ		

<sup>13</sup>Указывается в соответствии с наименованием(ями) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)), определенным(ыми) пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

<sup>14</sup>Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

<sup>15</sup>указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

<sup>16</sup>указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

<sup>17</sup>указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Вагайский центр спорта и творчества", осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии от 2015 г. № 0001529, выданной Департамент образования и науки Тюменской области именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице директора Тунгулина Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя государственных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства физического лица (обучающегося))  
которому выдан социальный сертификат № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа  
законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании пункта 1 статьи [26/28] ГК РФ  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: \_\_\_\_\_

Срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению: \_\_\_\_\_

Дата начала обучения: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Дата завершения обучения: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: \_\_\_\_\_ часов/рублей;

Приложение 2 к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
СЕРТИФИКАТА(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я, \_\_\_\_\_, прошу зачислить меня  
(Ф.И.О.)  
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе  
\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Дата рождения \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись