

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» создано на основании распоряжения администрации Вагайского муниципального района от «19» декабря 2007г. № 1843 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» Вагайского района Тюменской области переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества» на основании распоряжения администрации Вагайского муниципального района от « 20 » июля 2015 года № 333-р «О переименовании МАУДОД «Центр дополнительного образования детей» Вагайского района Тюменской области.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Вагайский центр по спортивно - оздоровительной работе» на основании распоряжения администрации Вагайского муниципального района от 10 октября 2016 года № 501-р « О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования» Вагайский центр спорта и творчества ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества» , именуемого в дальнейшем Учреждение, цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Учредителем Учреждения является **Администрация Вагайского муниципального района** (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Вагайский центр спорта и творчества ».

1.4. Сокращенное официальное наименование – МАУДО «ВЦСТ ».

1.5. Организационно-правовая форма учреждения – Учреждение.

Вид – автономное учреждение.

Тип – организация

1.6. Место нахождения Учреждения;

Юридический адрес; Россия, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, улица Подгорная ,11 . 626240

Фактический адрес; Россия , Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, улица Подгорная , 11. 626240

- 1.7. Учреждение создаётся на неопределённый срок.
- 1.8. Учредительным документом Учреждения является Устав, утверждённый его учредителем.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии.
- 1.10. Учреждение предоставляет услуги в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем.
- 1.11. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, печать установленного образца с полным официальным наименованием Учреждения, а также иные, необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблемы.
- 1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета и (или) лицевые счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации, муниципальных образований.
- 1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.15. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.16. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.17. Правовое положение Учреждения, права и обязанности Учредителя определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.
- 1.18. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.19. Деятельность Учреждения регламентируется следующим видами локальных актов:
- Настоящим уставом;
 - Коллективным договором;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение «О премировании и материальном стимулировании работников »;
- Положение «О комиссии по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера, премий работникам МАУДО « Вагайский центр спорта и творчества »;
- Положение «О платных услугах »;
- Положение «О закупке товаров, работ, услуг »;
- Правила поведения воспитанников МАУДО « Вагайский центр спорта и творчества »;
- Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.;

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности «Учреждения» является:

- предоставление услуг дополнительного образования.
- создание условий для систематических занятий физической культурой населения по месту жительства.
- развитие комплексного, системного подхода к проведению физкультурно – оздоровительной и спортивно – массовой работы с населением по месту жительства и ведению здорового образа жизни.

2.2 Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ОКВЭД 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых
- ОКВЭД 93.11 - Деятельность спортивных объектов
- ОКВЭД 77.21 - Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров
- Исполнение функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- Исполнение функций Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – дополнительное образование.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования на основании лицензии.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством РФ, Учреждение занимается только на основании лицензии.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работу, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральным законом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Вагайский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции и субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, пожертвования других физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществлённой самостоятельно;
- другие, не запрещённые законом поступления.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным, денежным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учредителем или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учредителя особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляет ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества

3.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы

государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

3.11.1. устав Учреждения, в том числе внесение в него изменений;

3.11.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3.11.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

3.11.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 3.11.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 3.11.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 3.11.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.11.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 3.11.9. аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Учреждение функционирует в трех зданиях, которые отвечают санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программами дополнительного образования по направленностям:

- физкультурно – спортивная;
- художественно - эстетическая;
- научно - техническая;
- естественнонаучная;
- социально – педагогическая;

Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, внесения изменений в них, а также разработки собственных (авторских) программ.

4.4. Прием в Учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления о приеме в Учреждение;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- прослушивание (для музыкальной направленности).

4.5. Преимущественное право на зачисление в Учреждение предоставляется:

работающим одиноким родителям;

- обучающимся матерям;
- многодетным семьям;
- опекунам;
- безработным родителям;
- родителям-инвалидам 1-2 группы;
- беженцам и вынужденным переселенцам.

4.6. Отчисление из Учреждения производится директором в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- по желанию родителей (законных представителей);
 - нарушение правил поведения учащихся.
- 4.7. Об отчислении родители (законные представители) письменно уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в течение месяца со дня получения письменного уведомления.
- 4.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.
- 4.9. Содержание образовательного процесса определяется программами дополнительного образования, разработанные в соответствии с требованиями государственного стандарта, утверждённые учреждением.
- 4.10. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых в Российской Федерации.
- 4.11. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариантных программ, рекомендованных государственными органами Управления образования, внесения изменений в них, а также разработки собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями к минимуму содержания дополнительного образования.
- 4.12. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей .
- 4.13. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:
- Самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения,
 - годовой учебный план и календарный график;
 - Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, а также учебные и методические пособия;
 - Реализовывать дополнительные, образовательные программы. Оказывать дополнительные образовательные услуги в т.ч. платные, на договорной основе сверх основных программ дополнительного образования;
 - Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых, в том числе и валютных средств, за счет пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, банковских кредиторов;
- 4.14. Режим работы Учреждения регламентируется отдельным локальным актом:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Расписание занятий.
- 4.15. В учреждение принимаются лица в возрасте с 6 до 30 лет.
- 4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.17. За учащимися сохраняется место в «Учреждении»:
- в случае болезни;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - карантина, болезни;
 - отпуска родителей, в летний период сроком на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

4.18. «Учреждение» может оказывать дополнительные платные услуги, оплачиваемые родителями по договору в соответствии с программами, реализуемыми в центре.

4.19. «Учреждение» может оказывать услуги населению по краткосрочным, среднесрочным и долгосрочным программам преимущественно с 6 до 18 лет в соответствии с программами, реализуемыми в центре;

4.20. В учреждении дополнительное образование реализуется по шести направленностям:

- Художественная направленность (отделение хореографического искусства, отделение театрального искусства, отделение вокального и хорового искусства, отделение изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
- Физкультурно-спортивная направленность (отделение танцевального спорта, отделение экстремальных видов спорта, отделение прикладной и специальной подготовки);
- Естественнонаучная направленность (эколого-биологическое отделение);
- Научно - техническая направленность (отделение технического творчества и робототехники, отделение компьютерных технологий и медиа образования);
- Социально-педагогическая направленность (отделение военно-патриотического воспитания).

4.21. Организация образовательного процесса в «Учреждении» строится на основе учебного плана, разрабатываемого «Учреждением» самостоятельно и регламентируется расписанием занятий и нормами СанПиН.

Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

Продолжительность тренировки не должна превышать трех академических часов.

4.22. Годовой календарный учебный график утверждается директором «Учреждения» с учетом мнения Педагогического Совета.

Основной формой обучения являются уроки, которые проводятся согласно расписанию.

Расписание занятий утверждается администрацией учреждения по предоставлению педагогов дополнительного образования, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.23. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

4.25. «Учреждение» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных, физкультурно-спортивных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей, а также детским молодежным общественным объединениям по договору с ними.

4.26. Деятельность учащихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, школа, мастерская, лаборатория и другие (далее по тексту - объединения).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, утверждаемые (рекомендуемые) Педагогическим советом учреждения.

4.27. Численный состав объединений определяется на начало учебного года руководителем учреждения исходя из контингента воспитанников, реализуемых программ, санитарно-гигиенических норм и иных необходимых показателей.

4.28. Режим занятий в Учреждении устанавливается согласно расписанию занятий по направлениям.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники, инструктора по физической культуре и спорту.

5.2. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить родителей, законных представителей с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующие деятельность Учреждения.

5.3. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.4. Учащиеся Учреждения и занимающиеся в спортивно-оздоровительных группах имеют право:

- На получение услуги в рамках дополнительных образовательных программ;
- На уважение своего человеческого достоинства;
- На защиту от всех видов физического и психического насилия;
- На медицинское обслуживание в пределах возможностей Учреждения;
- На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- На развитие своих творческих способностей и интересов;
- На получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии.
- На подготовку в области физической культуры и спорта к выполнению видов испытаний (тестов) в Центре тестирования (ГТО)

5.5. Учащиеся Учреждения и занимающиеся в спортивно-оздоровительных группах обязаны:

- Бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других учащихся образовательного процесса;
- Соблюдать Правила поведения учащихся учреждения, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников учреждения.
- Подробно права и обязанности учащихся определяются в Правилах поведения учащихся учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- Правила поведения учащихся учреждения утверждаются руководителем учреждения.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- Защищать законные права и интересы учащихся;
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с учащимися;
- Требовать безусловного выполнения родительского договора;
- Досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;
- Ходатайствовать об отсрочке оплаты перед руководителем Учреждения – Директором.

5.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- Создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.
- Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей) и учащихся учреждения, могут закрепляться в заключенных между ними и учреждением договорах, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.8. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- Повышение квалификации;
- Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;
- Сокращенный рабочий день;
- Удлиненный основной оплачиваемый отпуск;
- Длительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;
- Объединение в профессиональный союз;

Иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством

5.9. Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
 - Выполнять условия родительского договора;
 - Проходить медицинское обследование в установленном порядке;
 - Сотрудничать с семьей учащегося по вопросам воспитания и обучения;
 - Охранять жизнь и здоровье учащихся;
 - Своевременно предотвращать детский травматизм;
 - Обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- Удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик.

5.10. Инструктора по физической культуре и спорту имеют право на:

- Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений занимающихся;
- Повышение квалификации;
- Объединение в профессиональный союз;
- Иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических и других работников

5.11. Инструктор по физической культуре и спорту обязан:

- Соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- Проходить медицинское обследование в установленном порядке;
- Сотрудничать с семьей занимающегося по вопросам воспитания и обучения;
- Охранять жизнь и здоровье занимающихся;

- Своевременно предотвращать травматизм занимающихся;
- Удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик.

5.12. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами поведения учащихся учреждения. Привлечение учащихся учреждения без согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.13. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- Отношения Учреждения с учащимися, и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются правилами для учащихся, режимом занятий, настоящим Уставом и локальными актами.
- Отношения Учреждения с учащимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления учащегося в Учреждении и заканчиваются по завершению обучения или по отчислению или исключению его из Учреждения.
- При приеме учащихся они и (или) их родители имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- При приеме учащегося в объединение, осуществляющее свою деятельность в рамках платных дополнительных образовательных услуг, между родителями учащегося и учреждением заключается договор.
- Перевод учащегося на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием текстовых методик и диагностик эффективности образовательного процесса.
- Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
- В работе объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав,

если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.14. Отчисление учащегося из объединения может производиться:

- По личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося;
- За грубое однократное либо неоднократное нарушение Правил поведения учащихся учреждения, положений настоящего Устава;
- В случае невыполнения родителями (законными представителями) учащегося условий договора, заключаемого ими с учреждением.
- При невозможности посещать данное объединение по состоянию здоровья учащийся вправе перейти в другое объединение.
- Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.15. Грубым нарушением положений настоящего Устава считается:

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, физического и (или) психологического насилия над личностью учащегося;
- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, драка и т.д.);
- нарушение работником Учреждения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Учреждения растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, личной и т.д.), ставшей известной работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.16. Для работников учреждения работодателем является учреждение в лице его руководителя.

5.17. Отношение работника и учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показанием, а также лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость за определенные преступления, предусмотренные УК РФ.

5.20. При приеме на работу необходимо представить следующие документы:

- паспорт;
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета, для военнообязанных;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.;
- справка ИЦ МВД России об отсутствии (наличии) судимости.

Со всеми вновь принимаемыми сотрудниками заключается трудовой договор.

5.21. При приеме на работу руководитель Учреждения – Директор знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- правилами технической безопасности, а также пожарной безопасности.

5.22. На работников учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.23. Работники учреждения обязаны соблюдать:

- Настоящий Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовой договор;
- Должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- Приказы, распоряжения учредителя, и иные локальные нормативные акты Автономного учреждения, указания его руководителя и непосредственных руководителей.

5.24. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Положением об условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения.

5.25. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Приказы;
- Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения, а также о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных;
- Правила поведения учащихся учреждения;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- Должностные инструкции работников учреждения;
- Инструкции по делопроизводству, по применению и заполнению табеля учета рабочего времени, по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительства;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в таком числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учреждения, представители органов Управления муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений администрации Вагайского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения (могут не входить). Количество представителей муниципальных органов в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года.

7.4. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.5. Руководитель Учреждения – Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета

Учреждения.

7.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Руководителя Учреждения – Директора.

7.10. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе членов Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения членов Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о

- внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;
 - по представлению руководителя Учреждения – Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;
 - предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;
 - предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - вопрос проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 7 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18.

Устава, утверждают Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 11 пункта 7.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения – Директора.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 7.18. Устава, дают большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Решение по вопросам указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18.

Устава,

принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 7.9. и 7.10. Устава.

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся:

- очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем,
- внеочередные – по мере необходимости.

7.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения. Члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения – Директор.

7.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседания или заочного голосования), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы

направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанная информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решение Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения – Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и о месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. Также настоящим Уставом предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18. Устава.

7.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет право при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.36. К компетенции руководителя Учреждения – Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения,

за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.37. Руководитель Учреждения – Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечение заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1. и 8.4. Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.1.-8.3. устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

8.7. Порядок, установленный пунктами 8.9. - 8.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, применения при

совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.8. Лицо признается заинтересованным в совершении сделок, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дяди тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделки стороной, выгодоприобретателем, посредником или предпосредником;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного Капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделки является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязательно уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти (может быть до 15) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.10. Устава. Может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о

наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 8.9. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9. и 8.13. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.14. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.9.-8.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединение к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
Вагайского муниципального
района от 07.02.2017 № 60-р

Глава администрации
Вагайского муниципального
района



Р.Ф. Сунгатулин

УСТАВ
Муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Вагайский центр спорта и творчества»

с. Вагай 2017г.