

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВАГАЙСКИЙ ЦЕНТР СПОРТА И ТВОРЧЕСТВА»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МАУДО «ВЦСТ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ул. Подгорная, 11 с.Вагай ,Вагайский район, Тюменская область, 626240 тел.(факс) (34539) 23-2-72

dopobrazovanie\_vagai@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании  педагогического совета  протокол № 2  «24» июля 2023 г. | «Утверждаю»:  Директор МАУ ДО «ВЦСТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тунгулин М.Ю.  «25» июля 2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ МАУ ДО «Вагайский центр спорта и творчества»**

с. Вагай, 2023 г

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831)

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 № 1726;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;

-Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28.09.2020 г. № 28 (регистрационный номер 61573 от 18.12.2020 г.);

-Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Письмом Минпросвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

-Распоряжением Минпросвещения России от 18.05.2020 № Р-44 «Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные образовательные программы современных цифровых технологий».

-Уставом МАУ ДО «Вагайский центр спорта и творчества» (далее Учреждение), лицензией на образовательную деятельность.

**1.2.** Данное Положение устанавливает порядок деятельности Учреждения по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеразвивающих программ.

**1.3.** Дополнительная образовательная программа - это нормативно - управленческий документ Учреждения, определяющий цель, формы, содержание, методы и технологии дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

**1.4.** Дополнительные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

**1.5.** По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам: художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, реализуемой согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**1.6.** При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

**1.7.** При реализации общеразвивающих программ педагогом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

**1.8.** Сроки обучения определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

**1.9.** В пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы может осуществляться обучение обучающегося/обучающихся по индивидуальному учебному плану.

**1.10.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность, реализуя программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**1.11.** При реализации программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместного труда (отдыха) учащихся, родителей (законных представителей).

**1.12.** Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Срок действия положения не ограничен.

**1.13.** Утвержденная директором дополнительная общеразвивающая программа хранится у заместителя директора по УВР, копии хранятся у методиста и педагога дополнительного образования.

**2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих программ**

**2.1.** Цель дополнительной общеразвивающей программы - обеспечение обучения, воспитания, развития обучающихся. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям родного края;

- современным образовательным технологиям, которые отражены в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (активным методам дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиям, конкурсам, соревнованиям, экскурсиям и т.д.);

- методам контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

- средствам обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

**2.2**. Задачи образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам могут быть направлены формирование предметных, личностных и метапредметных результатов обучающихся, в том числе:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии;

- формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;

-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявляющих выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся.

**3. Структура дополнительной общеразвивающей программы**

**3.1**. Дополнительная общеразвивающая программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка (цели, планируемы результаты);

- учебный план;

- содержание учебного плана;

- календарный учебный график;

- формы аттестации;

- методические материалы;

- материально- техническое обеспечение программы;

- информационное обеспечение;

- кадровое обеспечение;

- план воспитательной работы;

- список литературы;

- приложения.

**3.2.** Титульный лист содержит элементы:

- наименование образовательной организации;

- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа);

- название программы;

- уровень программы;

- направленность программы;

- адресат программы (возраст детей);

-срок реализации программы;

- ФИО, должность разработчика(ов) программы;

- ФИО, педагогов, работающих по программе;

- село и год разработки программы.

**3.3**. Пояснительная записка содержит все основные компоненты:

- направленность программы;

- нормативно-правовые основы реализации;

- новизну, актуальность разработки программы;

-педагогическую целесообразность;

- возможность реализации индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;

- адресат программы (краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики);

- объем и срок освоения программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы);

- формы обучения, особенности организации образовательного процесса;

- количество обучающихся в группе;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

**3.5.**Учебный план содержит:

- перечень разделов тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

- формы аттестации и контроля по каждой теме;

- оформлен в табличной форме.

**3.6.** Содержание программы (учебного плана) включает в себя описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели и планируемым результатам освоения программы.

*Примечание: если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется на каждый год.*

**3.7.**Календарный учебный график определяет количество учебных недель, даты начала и окончания реализации программы, ее модулей, последовательность реализации содержания учебного плана.

**3.8.** Формы аттестации представлены согласно учебному плану (зачет, мониторинг и др.). Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов, и оценочные материалы позволяют оценить достижение цели и задач программы.

Разработан мониторинг эффективности реализации программы.

Созданная система оценочных средств позволяет проконтролировать каждый заявленный результат обучения, измерить его и оценить.

Представленные оценочные материалы соответствуют уровню программы, возрастным особенностям обучающихся.

Наличие оценочных материалов (пакет диагностических методик, контрольно-измерительные материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов).

**3.9**. Методические материалы представлены в виде описания методики работы (особенности организации образовательного процесса, методы обучения, формы организации учебного занятия, педагогические технологии, алгоритм учебного занятия, дидактические материалы) соответствуют современным требованиям и обеспечивают достижение планируемых результатов.

Организация работы с обучающимися вне учебного плана (воспитательная работа в рамках реализации программы).

Наличие методических и дидактических материалов (положения, рекомендации, учебные пособия, разработки занятий, наглядный материал и др.).

**3.10.** Материально-техническое обеспечение прописано через характеристику помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы, обеспечивает достижение планируемых результатов.

**3.11.**Информационное обеспечение (аудио-, видео-, фото-, интернет источники) актуально и обеспечивает достижение планируемых результатов.

**3.12.** Кадровое обеспечение программы.

Указан квалификационный уровень педагога дополнительного образования.

Указаны другие специалисты, привлекаемые для реализации программы (в случае необходимости).

**3.13.** План воспитательной работы содержит информацию о мероприятиях вне учебного плана, оформлен в табличном виде с указанием месяца проведения мероприятия.

**3.14.** В списке литературы могут быть представлены: нормативно-правовые документы, основная и дополнительная литература, список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники; список оформлен по ГОСТ.

**3.15.** В приложениях к программе могут размещаться примеры занятий (сценарии), раскрываться схема организации воспитательной работы с детско-подростковым коллективом, прописываться детали аттестационных испытаний (программа аттестации обучающихся).

**4. Технические требования к оформлению дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы**

**4.1.** Шрифт: Times New Roman, размер шрифта — 12, положение на странице — по ширине текста.

**4.2.** Поля - по 2 см со всех сторон.

**4.3.** Междустрочный интервал - 1.

**5. Разработка, согласование и утверждение дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы**

**5.1.** Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно и корректируется методистом.

**5.2.** Дополнительная общеразвивающая образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

**6. Делопроизводство**

**6.1.** Педагоги Учреждения ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**6.2.** На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала в АИС «ЭДО».